Modèle de CV pour les projets financés par la Commission européenne

**Instructions :**

Le modèle de CV se trouve après la présente page d’instructions.

Veuillez lire attentivement ces instructions avant de remplir les pages suivantes :

• Il est recommandé de sauvegarder le CV au format DOC / DOCX **(pas en format PDF)** pour assurer une meilleure compatibilité avec les ordinateurs des destinataires finaux de votre CV.

• Ne modifiez pas le formatage (type ou la taille de la police) et n’ajoutez aucune image ni logo au CV.

• N’insérez aucun en-tête ou pied de page dans le document.

• Utilisez le format **gras** pour mettre en surbrillance les sections du CV que vous considérez comme importantes pour le poste auquel vous postulez (si vous postulez pour une demande spécifique (vous avez reçu un cahier des charges et une ou des propositions de poste)

• Si vous n'avez aucune information à inclure dans une section, laissez-la vide mais conservez le titre de la section. **Ne pas supprimer les sections.**

• **Section 1 :** A ne remplir que si vous postulez pour une demande spécifique (vous avez reçu un cahier des charges et une ou des propositions de poste)

• **Section** **10.** « Autres compétences »: uniquement les compétences secondaires telles que les logiciels informatiques, l'utilisation d'outils Internet, etc. N'incluez pas les compétences liées à votre profession principale dans cette section.

• **Section** **11**. « Poste actuel »: Décrivez uniquement le titre du poste, le nom de l'entreprise et le lieu. La description détaillée de votre travail pour ce poste doit être incluse à la section 14.

• **Section** **12.** « Ancienneté auprès de l’employeur »: Si vous êtes un consultant indépendant, indiquez le nombre d'années en tant qu'indépendant.

• **Section** **13.** « Qualifications clés »: veuillez énumérer toutes vos qualifications et compétences clés en décrivant chacune le plus brièvement possible. Si vous postulez pour une demande spécifique (vous avez reçu un cahier des charges), veuillez indiquer et mettre davantage l'accent sur les sujets et les qualifications demandés pour le profil spécifique, comme décrit dans les termes de référence du projet.

Veuillez ne pas confondre la section « Qualifications clés » avec « Expérience professionnelle »: les qualifications clés sont une présentation de vos capacités et de vos connaissances. Par contre, une expérience de travail spécifique doit être incluse dans la section « 14 Expérience professionnelle ».

• **Section** **14.** « Expérience spécifique dans la région »: indiquez uniquement les noms de pays ainsi que les mois et les années de travail dans le pays. Les détails de chaque poste occupé doivent être rapportés dans la section suivante « 15 Expérience professionnelle ». A ne remplir que si vous postulez pour une demande spécifique (vous avez reçu un cahier des charges et vous connaissez la région pour laquelle le poste est proposé).

• **Section** **15**. « Expérience professionnelle »: dans cette section, vous devez inclure toutes vos expériences professionnelles spécifiques, que ce soit les postes permanents que les projets pour lesquels vous avez travaillé en tant que consultant indépendant. Pour chaque poste occupé dans les 5 dernières années, vous devez également fournir un nom de contact et un numéro de téléphone/courriel.

• **Section 17.** A ne remplir que si vous postulez pour une demande spécifique (vous avez reçu un cahier des charges et une ou des propositions de poste)

Veuillez supprimer ces notes après avoir complété votre CV.

CURRICULUM VITAE

**N° dans la base de donnée du BCTI (si connu) : \_ \_ \_ \_**

1. **Poste proposé**
2. **Nom de famille**:
3. **Prénoms**:
4. **Date de naissance**:
5. **Nationalité**:
6. **Etat civil**:
7. **Formation** :

|  |  |
| --- | --- |
| Institution (Date de – Date à) | Diplôme(s) / Certificats obtenus |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Compétences linguistiques**: (1 – excellent; 5 – basique)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Ecrit |
| Français |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Adhésion à des corps professionnels**:
2. **Autres compétences**:
3. **Poste actuel** :
4. **Ancienneté auprès de l’employeur**:
5. **Qualifications principales**
6. **Expérience spécifique dans la région**: **(voir les instructions)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pays | Date début – Date fin |
|  |  |
|  |  |

1. **Expérience professionnelle**

| Dates début et fin | Lieu | Employeur et personne de référence (nom & coordonnées) | Poste | Description |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Autres informations pertinentes (p. ex. références de publication).**
2. **Cohérence avec les critères et missions attendues du poste proposé (voir les instructions)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tâches prévues | Sélection d’éléments de carrière pertinents | | | |
| Dates début et fin | Employeur | Lieu | Description des tâches réalisées et responsabilités exercées |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Critères d’éligibilité pour la sélection | Votre situation |
|  |  |
|  |  |
|  |  |